



### Informacja dodatkowa

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	<b>CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO</b>
1.2	siedzibę jednostki
	<b>37-450 Stalowa Wola, ul. Hutnicza 12</b>
1.3	adres jednostki
	<b>37-450 Stalowa Wola, ul. Hutnicza 12</b>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<b>PKD 8560Z-Działalność wspomagająca edukację</b> <b>PKD 8022G- działalność edukacyjna zespołów szkół w zakresie szkolnictwa zawodowego i technicznego</b>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<b>01.01.2019 do 31.12.2019</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Metody wyceny aktywów i pasywów:  Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się wg cen nabycia. Środki trwałe , których cena nabycia jest równa lub wyższa niż 10.000 zł-ewidencjonowane są na koncie 011 i amortyzowane metodą liniową. Odpisów umorzeniowych od tych środków trwałych dokonuje się raz w roku-na koniec roku. Rozpoczęcie amortyzacji następuje od miesiąca następnego po oddaniu do użytkowania. Składniki majątku o niskiej jednostkowej wartości początkowej-

	poniżej 10.000zł - odpisuje się jednorazowo w koszty zużycia materiałów w momencie oddania do użytkowania.						
	Składniki majątku o wartości co najmniej 500zł i czasie użytkowania powyżej 1-go roku ewidencjonuje się na koncie 013						
	Składniki majątku o wartości poniżej 500zł o użytkowaniu powyżej jednego roku przyjmuje się na ewidencje pozabilansową.						
	Wartości niematerialne i prawne nabyte w cenie poniżej 10000 zł odpisuje się jednorazowo w koszty w momencie oddania do użytkowania.						
5.	inne informacje						
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>						
1.							
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia						
	wyszczególnienie	Stan na Początek roku	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku	Amortyzacja Za 2019	Amortyzacja ogółem
	Wartości niematerialne i prawne	37.872,18		3.672,00	34.200,18		34.200,18
	Budynki i budowle	3.977.626,59			3.977.626,59	59.895,70	1.784.951,60
	Inne śr. trwałe-ewidencjonowane na 011-bez gruntu	56.064,98		20.372,08	35.692,90		35.692,90
	Pozostałe środki trwałe (konto 013)	464.046,54	10.434,0	24.576,86	449.903,68	10.343,00	449.903,68
	Zbiory biblioteczne	25.844,48			25.844,48		25.844,48

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Jednostka posiadała w trwałym zarządzie grunt o wartości księgowej -357.820,00; w trakcie roku zdjęty został trwały zarząd na gruncie o wartości 186.781,90-; na konie roku pozostał trwały zarząd na Gruncie o wartości księgowej- <b>171.038,10</b>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcje i udziały oraz dłużnych papierów wartościowych
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
1.8.	dane o stanie rezerwy według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat

b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<b>1.873.202,24</b>
1.16.	inne informacje

2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
Centrum Kształcenia  
Zawodowego i Ustawicznego  
w Stalowej Woli  
.....  
*mgr inż. Jolanta Hammer*  
(główny księgowy)

2020-03-25

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
Centrum Kształcenia  
Zawodowego i Ustawicznego  
w Stalowej Woli  
.....  
*mgr Maria Flekarz*  
(kierownik jednostki)