

Informacja dodatkowa

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
1.2	siedzibę jednostki
	37-450 Stalowa Wola, ul. Hutnicza 12
1.3	adres jednostki
	37-450 Stalowa Wola, ul. Hutnicza 12
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	PKD 8560Z-Działaność wspomagająca edukację PKD 8022G- działalność edukacyjna zespołów szkół w zakresie szkolnictwa zawodowego i technicznego
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2024 do 31.12.2024
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Metody wyceny aktywów i pasywów: Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia. Środki trwałe, których cena nabycia jest równa lub wyższa niż 10.000 zł ewidencjonowane są na koncie 011 i amortyzowane metodą liniową. Odpisów umorzeniowych od tych środków trwałych dokonuje się raz w roku - na koniec roku. Rozpoczęcie amortyzacji następuje od miesiąca następnego po oddaniu do użytkowania. Składniki majątku o niskiej jednostkowej wartości początkowej-poniżej 10.000 zł - odpisuje się jednorazowo w koszty zużycia materiałów w momencie oddania do użytkowania.

	Składniki majątku o wartości co najmniej 500zł i czasie użytkowania powyżej 1-go roku ewidencjonuje się na koncie 013 Składniki majątku o wartości poniżej 500zł o użytkowaniu powyżej jednego roku przyjmuje się na ewidencje pozabilansową. Wartości niematerialne i prawne nabyte w cenie poniżej 10000 zł odpisuje się jednorazowo w koszty w momencie oddania do użytkowania.					
5.	inne informacje					

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:					
1.						
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia					
	wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku	Amortyzacja za 2024
	Wartości niematerialne i prawne	31100,18	---	---	31100,18	---
	Budynki i budowle	3977626,59	---	---	3977626,59	59895,70
	Inne środki trwałe ewidencjonowane na 011 (bez gruntu)	29091,30	---	---	29091,30	---
	Pozostałe środki trwałe (konto 013)	514474,56	44482,98	---	558957,54	44482,98
	Zbiory biblioteczne	25844,48	---	---	25844,48	---
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami					

1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych					

	aktywów finansowych

1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	Brak gruntów użytkowanych wieczystie. Jednostka posiada w trwałym zarządzie grunt o wartości księgowej 171.038,10
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat

b)	powyżej 3 do 5 lat

c)	powyżej 5 lat

1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	3.009.448,98
1.16.	inne informacje

2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

2.5.	inne informacje

3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GLÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego
w Stalowej Woli

mgr Iwona Siderska

(główny księgowy)

2025-02-24

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
w Stalowej Woli

mgr Maria Piekarz

(kierownik jednostki)