

Wykaz rejestrów i ewidencji prowadzonych w CKZiU w Stalowej Woli

- księgi słuchaczy,
- księgi arkuszy ocen,
- rejestr legitymacji szkolnych,
- rejestry druków ścisłego zarachowania,
- rejestry wydanych indeksów,
- rejestry wydanych świadectw,
- rejestry protokołów z egzaminów semestralnych,
- rejestr wydanych zaświadczeń o uczęszczaniu do szkoły,
- ewidencja wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu,
- rejestr wydanych zaświadczeń o zatrudnieniu,
- rejestr skarg i wniosków,
- rejestr osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
- rejestr naruszeń ochrony danych osobowych,
- rejestr umów powierzenia danych osobowych,
- rejestr czynności przetwarzania danych osobowych i rejestr kategorii przetwarzania danych osobowych,
- rejestr wydanych aktów nadania stopnia awansu zawodowego,
- rejestr wypadków słuchaczy,
- rejestr wypadków pracowników placówki,
- rejestr wydanych poleceń służbowego wyjazdu (delegacji),
- rejestr umów-zleceń,
- rejestr wyjść grupowych słuchaczy,
- rejestr zarządzeń dyrektora,
- rejestr uchwał Rady Pedagogicznej,
- rejestr zarządzeń dyrektora,
- ewidencja duplikatów świadectw,
- ewidencja duplikatów indeksów,
- ewidencja duplikatów legitymacji,
- ewidencje akt osobowych,
- ewidencja pieczęci, pieczętek i kluczy,
- rejestry i ewidencje prowadzone na potrzeby obsługi finansowo-księgowej.

Składnica akt:

Składnica akt w CKZiU przechowuje i zabezpiecza dokumenty powstałe wyniku działalności placówki z lat: 1997 do roku bieżącego.

Udostępnianie informacji zgromadzonych w składnicy, uznanych w świetle ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) za informacje publiczne, odbywa się wyłącznie na wniosek, zgodnie z art. 10 ust. 1 ww. ustawy, z jednoczesnym zachowaniem przepisów innych ustaw określających odmienne zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami publicznymi.

Ponadto udostępnianie dokumentacji przechowywanej w składnicy akt odbywa się na podstawie przepisów załącznika Nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt CKZiU w Stalowej Woli.

Podmiot publikujący Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Stalowej Woli

Wytworzył	Agnieszka Górka - główny specjalista	2020-12-22
Publikujący	Agnieszka Górka - główny specjalista	2020-12-22 08:57
Modyfikacja	Agnieszka Górka - główny specjalista	2020-12-23 09:38